

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z OFERTY EDUKACYJNEJ I KULTURALNEJ ŻYWIECKIEJ BIBLIOTEKI SAMORZĄDOWEJ W ŻYWCU**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z imprez w ramach oferty edukacyjnej i kulturalnej Żywieckiej Biblioteki Samorządowej w Żywcu, zwanej dalej Biblioteką.
2. Przez imprezę rozumie się wykłady otwarte, szkolenia, zajęcia oraz wszelkie spotkania i kursy, których organizatorem lub współorganizatorem jest Biblioteka.
3. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do ukończenia 13. roku życia w trakcie imprezy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych - nauczyciele, wychowawcy lub inni opiekunowie grupy.

### **II. Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać w sposób podany w informacji o imprezie.
2. Inne formy zgłoszeń są możliwe po uprzednim porozumieniu z Biblioteką.
3. W przypadku gdy liczba uczestników imprezy jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.

### **III. Zmiany terminu imprezy**

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie imprez oraz do zmian terminów imprez.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku braku wystarczającej ilości uczestników oraz w innych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
3. Informacja dotycząca odwołania imprezy umieszczona jest w miejscach do tego celu przeznaczonych w Bibliotece oraz na jej stronie internetowej, ponadto informacja ta może być przesłana na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.

### **IV. Bezpieczeństwo**

1. Każdy Uczestnik, a w przypadku dziecka jego rodzic lub opiekun prawny, na pierwszych zajęciach zostaje poinformowany przez prowadzącego zajęcia o ich organizacji (w niektórych przypadkach otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęcia).
2. W trakcie imprez odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

3. W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny pozostawia dziecko na imprezie bez osobistej opieki, czyni to na własną odpowiedzialność.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do zgłoszenia bibliotekarzowi prowadzącemu imprezę ewentualnych problemów zdrowotnych dziecka.
5. Biblioteka nie bierze również odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze na imprezę i powrót dziecka do domu.
6. W wycieczkach edukacyjnych i imprezach plenerowych osobom niepełnoletnim opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
7. W przypadku wycieczek i imprez plenerowych Uczestnicy nie są ubezpieczeni przez Bibliotekę. Mogą oni ubezpieczyć się dobrowolnie we własnym zakresie. Biblioteka nie pokrywa również Uczestnikom kosztów związanych z imprezą.
8. Biblioteka nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Uczestnicy imprez zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Biblioteki.
12. Zabrania się przebywania w Bibliotece osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem środków odurzających. W Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu. Użytkownik niestosujący się do obowiązujących przepisów może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z imprez organizowanych przez Bibliotekę. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

## **V. Ochrona danych osobowych, wykorzystanie i publikacja wizerunku**

1. Uczestniczący w imprezie tym samym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Bibliotekę w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Biblioteki.
2. Biblioteka nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika będą jednak przetwarzane przez Bibliotekę w celach promocyjnych, dokumentacyjnych i statystycznych oraz w celu komunikacji między Biblioteką a Uczestnikiem.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
4. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach

internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, w publikacjach Biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez nią w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

5. Jeżeli Uczestnik imprezy nie wyraża zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, a w szczególności na publikację swojego wizerunku, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi Biblioteki w formie pisemnej, najpóźniej w dzień poprzedzający imprezę.
6. Podczas imprez organizowanych przez Bibliotekę zabrania się Uczestnikom dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku oraz rozpowszechniania materiałów bez zgody Biblioteki.
7. Nieuprawnione rozpowszechnianie obrazu czy dźwięku oraz przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestników zajęć i imprez bibliotecznych skutkować może odpowiedzialnością prawną.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor Biblioteki.
2. Regulamin obowiązuje od 14 lutego 2019 roku.