

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ  
W ŻYWIECKIEJ BIBLIOTECE SAMORZĄDOWEJ W ŻYWCU**

1. Każda osoba korzystająca w Żywieckiej Bibliotece Samorządowej z komputerów, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Biblioteka nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu.
3. Indywidualna sesja internetowa w ciągu danego dnia może trwać 1 godzinę, a przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba.
4. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputera jak i oprogramowania na nim zainstalowanego. Wszelkie dokumenty prywatne przechowywane na dysku komputerów zostaną wykasowane.
5. Zabrania się korzystania ze stron pornograficznych, rasistowskich itp., stron powszechnie uważanych za obraźliwe, szkodliwe i naruszające normy społeczne.
6. Użytkownik powinien każdorazowo po skorzystaniu z dostępu do sieci w Bibliotece usunąć własne materiały. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych oraz za prywatne pliki, foldery, niewylogowane strony itp. pozostawione przez Użytkownika w pamięci komputera bądź na pulpicie, do których mogą mieć wgląd kolejni Użytkownicy.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane przez Użytkownika na prywatnych portalach społecznościowych.
8. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
9. Istnieje możliwość wydruku określonych materiałów i informacji na potrzeby Czytelnika, jednak odbywa się to tylko i wyłącznie po zapisaniu ich na bibliotecznym urządzeniu mobilnym – pendrive otrzymanym od dyżurującego bibliotekarza. W celu zabezpieczenia systemu komputerowego Biblioteki nie dopuszcza się wydruku z urządzeń własnych Czytelnika. Koszt wydruku jednej strony wynosi 0,40 zł.
10. Każdy użytkownik, korzystający z komputerów, dobrowolnie podaje swoje dane osobowe okazując dyżurującemu bibliotekarzowi dokument tożsamości lub legitymację szkolną w celu odnotowania swojej obecności w zeszycie użytkowników. Odmowa przekazania danych osobowych przez osobę chcącą korzystać z komputera, zgodnie z regulaminem zasad korzystania z komputerów, skutkuje odmową usługi bibliotecznej. Bibliotekarz wpisuje do zeszytu użytkowników: imię i nazwisko, adres zamieszkania, godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji internetowej oraz numer stanowiska komputerowego. Użytkownik potwierdza dane własnoręcznym podpisem.
11. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i służą wyłącznie do niezbędnych celów - identyfikacyjnych oraz statutowych (ustalenie tożsamości użytkownika biblioteki, obowiązek statystyczny). Są to dane konieczne, a odmowa ich podania wiąże się z brakiem możliwości skorzystania z oferty internetowej Biblioteki.
12. Użytkownik biblioteki poprzez złożenie podpisu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Bibliotekę dla realizacji celów statutowych, oświadczając tym samym, że jest świadomy z przysługującego mu prawa wglądu do swoich danych osobowych i żądania ich zmiany lub poprawienia.

