

Regulamin

Oddziału „Książka mówiona”

Żywieckiej Biblioteki Samorządowej

§ 1

1. Wypożyczanie zbiorów „Książki mówionej” oraz urządzeń do odtwarzania o nazwie czytnik, zwanych dalej „materiałami” jest bezpłatne.
2. Oddział „Książki mówionej” obsługuje Czytelników zameldowanych na terenie miasta Żywca oraz powiatu żywieckiego.
3. Na oddział „Książki mówionej” składają się materiały dostępne dla wszystkich Czytelników w postaci audiobooków (płyty CD), magazynowane i udostępniane w Wypożyczalni dla Dorosłych oraz w Oddziale dla dzieci na zasadach ogólnych oraz zasób nagrań w formacie zakodowanym na czytnik, dostępny wyłącznie dla osób z udokumentowaną dysfunkcją wzroku.

§ 2

1. Przed zapisem do Biblioteki Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Przy zapisie Czytelnik winien :
 - dobrowolnie podać swoje dane osobowe, okazując bibliotekarzowi dowód tożsamości, przyjmując jednocześnie, że odmowa ich podania będzie skutkowała brakiem możliwości zapisu i korzystania z zasobu Biblioteki,
 - w przypadku braku adresu na dokumencie wypełnić dodatkowo oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - wypełnić kartę zapisu do Biblioteki, zobowiązując się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - w przypadku osób korzystających z materiałów w formie zakodowanych nagrań, wypełnić także Oświadczenie (Załącznik Nr 1 Regulaminu) o spełnianiu warunków uprawnionego beneficjenta tychże (art. 33 ust.1 Ustawy o

prawie autorskim i prawach pokrewnych). Dodatkowo bibliotekarz może zweryfikować te uprawnienia prosząc Czytelnika o przedstawienie, tylko do jednorazowego wglądu, odpowiedniego dokumentu poświadczającego np. zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub ważnej legitymacji członkowskiej koła PZN

3. Przez złożenie podpisu Czytelnik Biblioteki wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Bibliotekę dla realizacji celów statutowych, oświadczając tym samym, że jest świadomy przysługującego Mu prawa wglądu do swoich danych osobowych, żądania ich zmiany, poprawienia lub całkowitego usunięcia w przypadku rezygnacji ze statusu Czytelnika Biblioteki.
4. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 3

1. Czytelnik może wypożyczać książki samodzielnie lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez niego w karcie zapisu jako upoważnionej do działania w Jego imieniu.
2. Jednorazowo Czytelnik może wypożyczyć 4 audiobooki oraz 15 tytułów nagrań zakodowanych na okres do 2 miesięcy.
3. Nagrania książek w formacie zakodowanym Biblioteka dokonuje na specjalnych kartach zapisu, zakupionych i dostarczonych przez Czytelnika.
4. Biblioteka udostępnia bezpłatnie urządzenia o nazwie czytniki do odtwarzania kart zapisu, o których mowa w § 3 pkt. 3.
5. Wypożyczanie czytnika odbywa się na podstawie wypełnienia osobnej karty wypożyczeń (Załącznik nr 2 Regulaminu) z podpisem Czytelnika na okres do 2 miesięcy.
6. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu materiałów pod warunkiem, że nie są one już przetrzymane lub nie czeka na nie inny Czytelnik.
7. Czytelnik zobowiązany jest w szczególności do :
 - poszanowania i starannego obchodzenia się z wypożyczonymi materiałami,
 - chronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
 - nie odstępowania wypożyczonych materiałów innym osobom bez zgody bibliotekarza,
 - w razie uszkodzenia materiałów nie dokonywania samodzielnych napraw, ale bezwzględnego zgłoszenia bibliotekarzowi zaistniałej sytuacji przy ich zwrocie,

- przestrzegania bezwzględnego zakazu kopiowania „książek mówionych”.
8. Za szkody wynikłe z uszkodzenia, zniszczenia lub utraty materiałów odpowiada Czytelnik.
 9. Wysokość odszkodowania za zagubienie lub zniszczenie materiałów wynosi odpowiednio – dla audiobooków, analogicznie do książek w formie tradycyjnej, wartość inwentarzowa, jednak nie mniej niż 30 zł, dla czytaaków – aktualna wartość rynkowa urządzenia.
 10. Za przetrzymanie materiałów ponad obowiązujący termin Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z pkt. 15 ogólnego Regulaminu Wypożyczalni Żywieckiej Biblioteki Samorządowej.
 11. Za wpłaty związane z sytuacjami opisanymi w pkt. 9 i 10 niniejszego Regulaminu Biblioteka wystawia Czytelnikowi pokwitowanie.
 12. Jeżeli Czytelnik nie zwraca przetrzymanych materiałów w dłuższym okresie (ponad 6 miesięcy od wymaganej daty zwrotu) lub odmawia uiszczenia należnych opłat, Biblioteka po ostatecznym pisemnym wezwaniu dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa na drodze windykacji.

§ 4

1. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą składać do Dyrektora Biblioteki od poniedziałku do piątku między godziną 10-15.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu lub systematycznie zwracający zniszczone lub uszkodzone materiały, może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie, na wniosek bibliotekarza obsługującego Oddział „Książki mówionej”, podejmuje Dyrektor Biblioteki.

§ 5

1. Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych informujemy że:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Żywiecka Biblioteka Samorządowa ul. Kościuszki 5 34-300 Żywiec reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki.
 - b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych celów Administratora.

c) Podane przez Państwa dane osobowe jak adres e-mail lub numer telefonu będą przetwarzane w naszej bazie do celów kontaktowych. Podanie tych danych jest dobrowolne lecz ich brak utrudni kontakt z Państwem.

Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Żywiecką Bibliotekę Samorządową znajduje się na stronie www.biblioteka.zywiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki na stronie : <https://www.bip.biblioteka.zywiec.pl>

Regulamin obowiązujący od 05 grudnia 2025r